

PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA PODCZAS KONSULTACJI W SZKOLE UCZNIÓW KLASY IV-VIII W CZASIE EPIDEMII COVID-19

w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 1 im. Jana Pawła II w Wieprzu

PODSTAWA PRAWNA:

1. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
3. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 i 1495 oraz z 2020 r. poz. 284 i 322)
4. Ustawa dotycząca szczególnych rozwiązań związanych z rozprzestrzenianiem się koronawirusa z 02.03.2020 r. (Dz. U. 2020 poz. 374) 5. art.8a ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz.59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567) Konsultacje w szkole – wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół z dn. 15.05.2020r.

CEL PROCEDURY:

Procedura ma na celu ochronę zdrowia i życia wszystkich pracowników oraz podopiecznych, ich rodziców i prawnych opiekunów, zapobieganie rozprzestrzenieniu się koronawirusa (SARS-CoV-2) w szkole oraz określenie obowiązków i zadań nauczycieli, personelu szkoły w sytuacji wystąpienia zachorowania lub jego podejrzenia.

UCZESTNICY POSTĘPOWANIA – ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI:

Dyrektor:

1. Powiadamia telefonicznie rodziców ucznia, u którego występuje podejrzenie zachorowania.
2. Powiadamia odpowiednie organy o podejrzeniu lub zachorowaniu.

Rodzice (opiekunowie prawni):

1. Zapoznają się z procedurą bezpieczeństwa i stosują się do zawartych w niej zasad.
2. Podejmują wszelkie decyzje związane z leczeniem dziecka.
3. Aktualizują numery telefonów, dzięki którym szkoła może skontaktować się z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia. Odbierają obowiązkowo telefony kontaktowe.

4. Nie wysyłają do szkoły dzieci chorych, kaszlących, z katarą. W przypadku kaszlu i kataru alergicznego konieczne jest aktualne zaświadczenie od lekarza/ lekarza specjalisty, że dziecko jest zdrowe, a katar albo kaszel jest alergiczny.

5. Niezwłocznie informują dyrektora o kontakcie z osobami chorymi lub podejrzanymi o zachorowanie na koronawirusa bądź o przebywaniu w miejscach występowania wirusa (SARS-CoV-2).

Nauczyciele:

1. Zapoznają się z procedurą bezpieczeństwa i bezwzględnie jej przestrzegają.
2. Informują dyrektora szkoły oraz rodziców ucznia o podejrzeniu zachorowania.
3. Zobowiązani są do przestrzegania zaostrzonego reżimu sanitarnego i dopilnowania w tym zakresie uczniów.
4. Niezwłocznie informują dyrektora o kontakcie z osobami chorymi lub podejrzanymi o zachorowanie na koronawirusa bądź o przebywaniu w miejscach występowania wirusa (SARS-CoV-2).
5. Zapoznają rodziców i uczniów z treścią niniejszej procedury.

I PRZYGOTOWANIE BUDYNKU I TERENU SZKOŁY DO PROWADZENIA KONSULTACJI Z NAUCZYCIELEM DLA UCZNIÓW KLASY 4-8

1. Wyposażenie szkoły w środki higieniczno – sanitarne do bieżącego funkcjonowania szkoły:

- 1) zakup atestowanych płynów do dezynfekcji rąk, urządzeń, powierzchni;
- 2) organizacja izolatki: sala nr 16 dla dzieci i pracowników szkoły.

2. Stosowanie indywidualnych środków ochrony osobistej przez pracowników:

- 1) zakup i przydział indywidualnych środków ochrony osobistej tj. maseczka, rękawiczki jednorazowe lub środek do dezynfekcji rąk;
- 2) zapoznanie z instrukcją wykorzystania środków indywidualnej ochrony osobistej;
- 3) zaopatrzenie miejsc sanitarnych w potrzebne instrukcje.

3. Przygotowanie pomieszczeń:

- 1) oznakowanie pomieszczeń i wywieszenie instrukcji higienicznych dotyczących profilaktyki COVID-19 i wywieszenie potrzebnych numerów telefonu, w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej i służb medycznych;
- 2) dezynfekcja pomieszczeń szkolnych;
- 3) wydzielenie miejsca przyjmowania uczniów;
- 4) przygotowanie stanowiska do dezynfekcji rąk dla osób wchodzących do szkoły.

II ORGANIZACJA PRACY NA KONSULTACJACH Z NAUCZYCIELEM DLA UCZNIÓW KLASY 4-8 PROWADZONYCH W SZKOLE

1. Rodzice, którzy wyrażą wolę korzystania przez ucznia z konsultacji w szkole zobowiązani są wypełnić WNIOSEK ZGŁOSZENIA WOLI UCZESTNICTWA UCZNIA W KONSULTACJACH W SZKOLE w czasie epidemii COVID-19 oraz OŚWIADCZENIE i przesłać na adres: sekretariat@zsp1.wieprz.pl lub złożyć na skrzynkę podawczą.
2. Konsultacje odbywają się w godzinach ustalonych z nauczycielem między godz. 8.00 a 16.00. Pomieszczenia są dezynfekowane po każdorazowym użyciu.
3. Konsultacje mają charakter indywidualny bądź grupowy. W pomieszczeniu znajdują się jedynie uczeń/ uczniowie i nauczyciel /do 12 osób/ i według zasady: 4m² na osobę, 2m dystansu społecznego między osobami i 1,5 m odstępu pomiędzy stolikami. Uczeń jest zobowiązany przychodzić na konsultacje punktualnie – na wyznaczoną przez nauczyciela godzinę.
4. Uczeń w drodze do i ze szkoły zachowuje dystans społeczny, nie przebywa w grupie idących kolegów zachowuje zasady rekomendowane przez MZ
5. Uczeń posiada własne przybory wskazane przez nauczyciela.
6. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów lub żywności.
7. Uczeń unika większych skupisk uczniów, zachowuje dystans przebywając na korytarzu, w toalecie, szatni czy innych pomieszczeniach wspólnych na terenie szkoły.
8. Pomieszczenia szkolne będą utrzymywane w czystości zgodnie z wytycznymi GIS z użyciem certyfikowanych detergentów lub środków dezynfekujących zgodnie z zaleceniami producenta.
9. Po dezynfekcji przestrzegany będzie czas niezbędny do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
10. Dezynfekowanie pomieszczeń i sprzętów będzie się odbywało w odpowiednim czasie przed rozpoczęciem zajęć lub po ich zakończeniu.
11. Prowadzony będzie monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, klawiatury, włączników, dezynfekcji toalet.
12. Ogranicza się przebywanie osób trzecich na terenie szkoły. W uzasadnionych przypadkach osoby trzecie mogą przebywać z zachowaniem wszelkich środków ostrożności: mieć zasłonięte usta i nos, rękawiczki na dłoniach lub zdezynfekowane dłonie.

13. Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są do częstego mycia rąk wodą z mydłem, dezynfekcji rąk po upływie 3 godzin pracy, salę należy wietrzyć co najmniej co godzinę. Personel szkoły powinien zachować dystans społeczny między sobą wynoszący min. 2 metry.

III ZASADY WSPÓŁPRACY Z RODZICAMI

1. Rodzice zobowiązani są:

1) do wysyłania do szkoły wyłącznie dzieci zdrowych, bez objawów chorobowych, sugerujących chorobę zakaźną;

2) udzielania rzetelnej informacji (udokumentowanej na piśmie w formie oświadczenia) o braku kontaktu z osobami chorymi na COVID 19, przebywającymi na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych (každorazowo oświadczenie do wypełnienia w szkole dla rodzica lub do samodzielnego wydruku w domu i przyniesienia do szkoły przez ucznia)

3) do zaopatrzenia swojego dziecka w indywidualną osłonę nosa i usta podczas drogi do i ze szkoły;

4) udzielania rzetelnej informacji (udokumentowanej na piśmie w formie oświadczenia) o braku kontaktu z osobami chorymi na COVID 19, przebywającymi na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych (každorazowo oświadczenie do wypełnienia w szkole dla rodzica lub do samodzielnego wydruku w domu i przyniesienia do szkoły przez ucznia);

5) zapoznania się z procedurami bezpieczeństwa obowiązującymi w szkole;

6) stosowania reżimu sanitarnego i dystansu społecznego na terenie szkoły;

7) udzielania rzetelnej informacji o stanie zdrowia ucznia przy każdorazowym wysyłaniu ucznia do szkoły;

8) udostępnienia aktualnego numeru telefonu, pod którym szkoła ma możliwość szybkiej komunikacji z rodzicami:

2. Rodziców / opiekunów prawnych przyprowadzających lub odbierających ucznia obowiązuje zachowanie zasad bezpieczeństwa (maseczki, dystans społeczny).

3. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno wysyłać ucznia do szkoły.

4. Po przyjściu do szkoły uczeń ma mierzoną temperaturę. W przypadku podwyższonej temperatury /graniczna 37°C/ lub innych objawów chorobowych np. kaszel, katar dziecko nie będzie mogło zostać w szkole. W przypadku kaszlu / kataru alergicznego konieczne jest aktualne zaświadczenie od lekarza/ lekarza specjalisty o tym, że dziecko jest zdrowe, a kaszel lub katar są alergiczne.

5. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do złożenia w formie pisemnej zgody na mierzenie temperatury ucznia (oświadczenie w załączeniu).

IV ORGANIZACJA PRACY

1. Każdy uczeń powinien przebywać w stałej sali.

2. Nauczyciele mają obowiązek wyjaśnić uczniom nowe zasady obowiązujące w szkole i konieczność ich stosowania m.in.:

1) częste i regularne mycie rąk wodą z mydłem, szczególnie po wejściu do sali, po korzystaniu z toalety zgodnie z instrukcją znajdującą się w łazienkach;

2) unikanie dotykania oczu, nosa i ust oraz zachowanie podstawowych zasad higieny;

3) utrzymanie dystansu społecznego,

4) zasad korzystania z sali, korytarza, szatni, toalet i innych części wspólnych na terenie szkoły.

3. Nauczyciele zobowiązani są do powiadomienia rodziców w sytuacji wystąpienia u dziecka objawów chorobowych.

4. Nauczyciele, personel szkolny powinni korzystać z zapewnionych im środków ochrony – maseczek (ewentualnie przyłbic), płynów dezynfekcyjnych. Zobowiązani są do przestrzegania reżimu sanitarnego i ograniczenia kontaktów z innymi pracownikami szkoły.

5. W czasie kontaktów z innymi pracownikami konieczne jest stosowanie dystansu społecznego – min. 2 m.

6. Nauczyciele kontaktują się z rodzicami za pośrednictwem telefonów, e-dziennika lub poczty e-mail.

V PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI STWIERDZENIA U UCZNIA NIEPOKOJĄCYCH OBJAWÓW CHOROBY

1. W przypadku zauważenia u ucznia niepokojących objawów, takich jak: podwyższona temperatura, ból głowy, kaszel, wysypka, apatia, należy jak najszybciej zawiadomić rodzica/prawnego opiekuna oraz dyrektora szkoły.

2. Rodzic/prawny opiekun jest zobowiązany odebrać dziecko w trybie natychmiastowym po otrzymaniu informacji o stanie jego zdrowia.

3. W celu uniknięcia rozprzestrzeniania się objawów chorobowych, do momentu przyjazdu rodzica/prawnego opiekuna lub osób upoważnionych do odbioru, dziecko będzie przebywać w pomieszczeniu przeznaczonym do izolacji pod stałym nadzorem wyznaczonej do tego celu osoby dorosłej.

4. Pomieszczenie przeznaczone do izolacji posiada odpowiednie wyposażenie, by zapewnić bezpieczeństwo dziecku i osobie pełniącej w tym czasie opiekę:

1) w pomieszczeniu muszą znajdować się indywidualne środki ochrony osobistej, takie jak: jednorazowe maseczki, rękawiczki, jednorazowy fartuch ochronny z długim rękawem, ewentualnie przyłbica, termometr oraz płyny do dezynfekcji, zabezpieczone przed dostępem dziecka.

2) osoba wyznaczona do sprawowania opieki nad dzieckiem podczas izolacji musi mieć przy sobie telefon komórkowy, w celu sprawnej komunikacji z dyrektorem szkoły oraz szybkiego raportowania stanu zdrowia dziecka.

5. Osoba przebywająca z dzieckiem zobowiązana jest do zachowania maksymalnego bezpieczeństwa i wykorzystania środków indywidualnej ochrony osobistej, tj. zobowiązana jest założyć maseczkę ochronną, rękawice oraz fartuch ochronny (ewentualnie przyłbicę).

6. W miejscu izolacji zapewnia się dziecku ciszę, spokój, wodę.

7. Po wyprowadzeniu dziecka z izolatki (odebranie dziecka przez rodzica / osobę upoważnioną) należy: przewietrzyć pomieszczenie, zdezynfekować pokój, a rękawice i maseczki wyrzucić do przeznaczonego do tego celu kosza. Zdezynfekować płynem ręce. Ponadto osoba sprawująca opiekę powinna jak najszybciej dokonać dezynfekcji, przebrać się i dotrzeć do domu, aby wyprać i wyprasować swoją odzież.

VI POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U PERSONELU SZKOŁY

1. Do szkoły może przychodzić jedynie zdrowa osoba, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną. Przy wejściu dokonywany jest pomiar temperatury.

2. W przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych należy przeprowadzić pracownika do izolatki.

3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy. Należy powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną, organ prowadzący i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.

4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

5. Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

6. W przypadku wątpliwości należy zwrócić się do powiatowej stacji sanitarnoepidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.

Obowiązuje od dnia 1.06.2020 r. (Jednocześnie zastępuje **PROCEDURĘ BEZPIECZEŃSTWA
PODCZAS KONSULTACJI W SZKOLE UCZNIÓW KLASY VIII W CZASIE EPIDEMII COVID-19**)